

Data wpływu:

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY 20/20**

I. Wnioskodawca /właściwe zaznaczyć „x”/

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY PEŁNOLETNI UCZEŃ DYREKTOR SZKOŁY

Dane rodzica lub opiekuna prawnego (w przypadku składania wniosku przez szkołę-pieczętka dyrektora szkoły)

Nazwisko		Imię	
PESEL		Nr telefonu	
1. Adres stałego zameldowania			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	
2. Adres zamieszkania / do korespondencji (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zamieszkania jest inny, niż podany adres zameldowania)			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy		Miejscowość	

II. Dane dotyczące uczniów/słuchaczy:

L p.	Imię i nazwisko ucznia PESEL	Nazwa szkoły i klasa	RODZAJ SZKOŁY (podstawowa, liceum, technikum, branżowa)	Inne stypendium o charakterze socjalnym *
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
----	--	--	--	--

III. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

A	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	<input type="checkbox"/>
B	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym: a) zakup podręczników, lektur, słowników, b) zakup artykułów szkolnych, c) zakup pomocy dydaktycznych, d) zakup oprogramowania komputerowego, e) zakup obuwia sportowego i stroju gimnastycznego na zajęcia w-f, f) inne (wymienić jakie)	<input type="checkbox"/>
C	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobierania nauki poza miejscem zamieszkania* (adres internatu, bursy, kwoty odpłatności za internat, bursę i wyżywienia w skali miesiąca, opłaty za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły)	<input type="checkbox"/>
D	Świadczenia finansowe	<input type="checkbox"/>

* dotyczy tylko uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

Rodzina jest pełna TAK NIE

			Wymagane dokumenty
1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie	zaświadczenie z PUP lub oświadczenie osoby bezrobotnej
2.	<input type="checkbox"/>	Nieppełnosprawność	orzeczenie o niepełnosprawności
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba	zaświadczenie lekarskie
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność	brak
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	wyrok orzekający ograniczenie praw rodzicielskich lub opinia/zaświadczenie kuratora sądowego
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm	zaświadczenie lub oświadczenie
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania	zaświadczenie lub oświadczenie
8.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe	oświadczenie

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

V. GOSPODARSTWO DOMOWE UCZNIA SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH OSÓB (przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby razem zamieszkujące).

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Źródło dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

VI. CZŁONKOWIE MOJEJ RODZINY ZOBOWIĄZANI DO PŁACENIA ALIMENTÓW NA RZECZ INNYCH OSÓB SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1.			
2.			
Łącznie zobowiązania			

VII. INNE STYPENDIA

Uczeń otrzymuje/stara się w roku szkolnym..... /..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)

TAK NIE

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	Miesięczna wysokość stypendium	Okres, na który przyznano stypendium
1.				od do

VIII. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (dochody za miesiąc.....):

Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu
Osiągnięte dochody opodatkowane	
Wynagrodzenie netto z tytułu zatrudnienia	
Wynagrodzenie netto z tytułu umowy zlecenia	
Świadczenia ZUS (renta, emerytura, zasiłek chorobowy)	
Osiągnięte dochody z działalności gospodarczej	
Na zasadach ogólnych	
W formie uproszczonej	
W formie zryczałtowanego podatku dochodowego	
W formie karty podatkowej	
Osiągnięte dochody nieopodatkowane	
Alimenty	
Fundusz alimentacyjny	
Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna	
Dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny	
Stypendium naukowe i socjalne dla studentów	
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
Zasiłek stały z pomocy społecznej	
Dochód z gospodarstwa rolnego o pow. hap	
Praca dorywcza	
Pomoc finansowa od rodziny	
Inne dochody	
Łączny dochód netto rodziny (suma dochodów z powyższej tabeli)	
Ilość osób tworzących wspólne gospodarstwo	
Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w gospodarstwie domowym	
<p>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis wnioskodawcy)</p>	

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informujemy, że będą Panu(i) przysługiwać określone niżej wymienione prawa związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łukowicy:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łukowicy
2. Wyznaczono Inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie pod adresem poczty elektronicznej e-mail: iod@gopslukowica.pl
3. Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe we wniosku będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dotyczącego ustalenia prawa do stypendium szkolnego wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 poz.1915 z późn. zm.).
4. Dane po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane będą przechowywane w formie archiwalnej przez okres określony przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Osoba których dane osobowe dotyczą ma: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną.

Łukowica, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego

1. Podręczniki (pod warunkiem że nie są kupowane przez szkołę) , ćwiczenia szkolne, lektury, słowniki, atlasy, encyklopedie i inne książki pomocnicze rozwijające zainteresowania ucznia,
2. Tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i inne mapy, globusy i inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. edukacyjne programy komputerowe,
3. Plecak szkolny, tornister – 1 sztuka na rok szkolny,
4. Obuwie sportowe na lekcje wychowania fizycznego – **po 1 sztuce na semestr**,
5. Strój sportowy, gimnastyczny na lekcje wychowania fizycznego: Koszulka, spodenki, spodnie sportowe, bluza sportowa, lub dres – **po 1 sztuce na semestr**,
6. Odzież robocza i obuwie wymagane przez szkołę do odbywania praktyk zawodowych – 1 komplet na rok szkolny (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły że strój jest wymagany),
7. Mundurki szkolne (strój galowy wymagany przez szkołę – strój służący do reprezentowania organizacji działającej na terenie danej szkoły np. mundur harcowski, wojskowy),
8. Przybory i materiały do nauki zawodu,
9. Artykuły szkolne: zeszyty, piórniki, materiały piśmiennicze np. flamastry, ołówki itp., do zajęć plastycznych np. farby, bloki, kleje plastelina, nożyczki itp., kalkulatory oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
10. Sprzęt komputerowy: tablet, komputer, laptop – 1 sztuka na okres nauki, oprogramowanie systemowe, części do komputera, koszty naprawy komputera, płyty CD, drukarka, tusz do drukarki, papier do drukarki,
11. Instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry (po dołączeniu stosownego potwierdzenia o uczęszczaniu dziecka na dane zajęcia),
12. Sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu – rower, rachunki za zajęcia sportowe – szkolne, jeśli uczeń bierze czynny udział w zajęciach sportowych i reprezentuje szkołę na zawodach sportowych
13. Biurko szkolne, krzesło do biurka – na cały okres nauki,
14. Inne materiały zakupione na potrzeby edukacyjne ucznia,
15. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a to: nauki języków obcych, zajęć wyrównawczych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, wyjazdów edukacyjnych, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzea, na wycieczki szkolne, zielone szkoły – przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku, bądź zaświadczenia z miejsca gdzie dziecko uczęszcza,
16. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dla uczniów związanych z pobieraniem nauki w internacie, bursie, stancji, kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej – imienny bilet miesięczny lub kwartalny. Jeżeli uczeń otrzymuje z tego tytułu zasiłek rodzinny z dodatkiem na dojazd lub na zamieszkanie, kwota wypłaconego stypendium będzie różnicą pomiędzy kwotą kosztów faktycznych, udokumentowanych, a kwotą dodatku,

W przypadku uczestnictwa stypendysty w organizowanych przez szkołę wyjściach, np.: do instytucji kultury, wycieczkach edukacyjnych, czy wyjazdach na zieloną szkołę, szkoła poprzez dostarczenie stypendyście oryginału faktury lub rachunku umożliwi rozliczenie z pobieranego stypendium.

UWAGA

1. Oryginały faktur, bądź oryginały rachunków uproszczonych, muszą być imienne na wnioskodawcę (rodzica lub pełnoletniego ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać datę wystawienia, numer dokumentu, pieczętkę i podpis osoby wystawiającej fakturę lub rachunek.
2. Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w katalogu wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne może być przeznaczone na pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym oraz na dodatkowe zajęcia wyrównawcze np. nauka języków obcych, zajęcia sportowe. **Istotne jest by np. plecak, obuwie itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”.**
4. Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia.
5. Stypendia przyznawane są decyzją dla konkretnego ucznia a nie na rodzinę, dlatego koszty poniesione powinny stanowić indywidualne pokrycie np. zakup jednej pary obuwia sportowego z przeznaczeniem na zajęcia wychowania fizycznego dla konkretnego dziecka.

Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej: „...Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencjach resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego...”

Wydatki nie kwalifikowane do refundacji w ramach przyznanego stypendium szkolnego:

1. Opłaty wpisowego, ubezpieczenia i komitetu rodzicielskiego.
2. Koszt udziału w innych imprezach nie mających charakteru edukacyjnego.

Odzież i obuwie codziennego użytku, chociażby miały adnotację „sportowe, np. sweter sportowy, kurtka sportowa, itp.